

규장각한국학연구원 자료 열람 및 복제 지침

제정	2006. 04. 12.
1차 개정	2008. 10. 31.
2차 개정	2010. 10. 30.
3차 개정	2012. 03. 19.
4차 개정	2013. 06. 01.
5차 개정	2014. 06. 01.
6차 개정	2020. 09. 25.
7차 개정	2020. 10. 26.
8차 개정	2021. 01. 04.
9차 개정	2022. 09. 15.
10차 개정	2023. 03. 01.
11차 개정	2024. 07. 15.

제1조(목적) 이 지침은 「규장각한국학연구원 자료 관리 세칙」에 따라 규장각한국학연구원(이하 '규장각'이라 한다)의 자료 열람 및 복제에 필요한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(이용 시간) 열람실 이용 시간은 매 개관일의 09:30부터 17:30까지로 한다. 다만 규장각 한국학연구원장(이하 '원장'이라 한다)은 필요한 경우 이를 조정할 수 있다.

제3조(고문헌의 열람) ① 원장은 원내 사업이나 공무 수행, 기타 학술연구 등의 목적상 불가피하다고 인정되는 경우 고문헌 원본의 열람을 허가할 수 있다.

② 고문헌의 열람은 1회 5책 이내로 제한하며, 열람을 희망하는 자는 희망 열람일 7일 전까지 신청하여야 한다.

③ 자료의 안전한 보존을 위하여 국보·보물 등 국가지정문화유산과 상태등급이 C 이하인 자료는 열람을 제한한다.

④ 제2항 및 제3항에도 불구하고 원장이 필요하다고 인정하는 경우에는 열람을 허가할 수 있다.

제4조(일반도서의 대출) ① 신분별 대출 책 수 및 기간은 별표 1과 같다. 다만, 필요한 경우 원장은 이를 조정할 수 있다.

② 대출기간은 신분에 따른 이용기간의 3배까지, 횟수의 제한 없이 연장할 수 있다. 다만, 예약도서는 연장할 수 없다.

③ 대출한 자료를 기한 내에 반납하지 않은 경우 원장은 해당 이용자에게 연체료를 부과하거나 일정 기간 대출을 제한하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제5조(관내수칙) ① 이용자는 자료의 안전한 보존과 연구 및 열람 분위기 유지를 위하여

규장각이 정한 수칙을 준수하고 담당 직원의 안내에 따라 자료를 이용하여야 한다.

② 원장은 제1항을 위반하여 자료 또는 시설의 관리 및 다른 이용자의 열람을 방해하는 이용자에 대하여 강제 퇴관, 일정 기간 규장각 이용 제한 등의 조치를 할 수 있다.

제6조(복제 신청) 규장각 홈페이지에 원문이 공개되어 있지 않은 자료는 홈페이지를 통해 복제를 신청할 수 있다. 다만, 다음 각 호의 목적으로 자료를 복제하고자 하는 경우에는 공문으로 신청하여 원장의 승인을 받아야 한다.

1. 공공기관이 전시 등의 목적으로 고화질 파일을 요청하는 경우
2. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 경우

제7조(복제 허가의 조건) ① 제공받은 자료는 허가된 목적으로만 사용하여야 하며, 규장각이 지정하는 방식으로 출처를 명기하여야 한다.

② 원장은 제1항의 허가 조건을 위반한 자에 대하여 복제 허가를 취소하거나 일정 기간 규장각 자료 이용을 제한하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 규장각이 제공한 자료를 사용하여 도서를 출판하는 경우 원장은 해당 도서의 기증을 요구할 수 있다.

제8조(복제의 제한) 복제 시 원본 자료가 훼손될 우려가 있다고 판단되는 경우 원장은 고문헌의 복제를 제한할 수 있다.

제9조(자료의 제공) 자료의 훼손을 방지하기 위하여 신청자가 고문헌을 직접 복제하는 것은 불허하며, 규장각이 복제하여 그 결과물을 홈페이지에 공개하는 것을 원칙으로 한다.

[별표 1] [개정 2020. 10. 26.]

신분별 대출 책 수 및 기간(제4조 관련)

이용자 구분	대출책수	대출기간
교원(교수·부교수·조교수·명예·석좌·기금·퇴직·초빙·HK·비전임·강사 등)	60책	90일
대학원 재학생(교환·방문학생 포함), 직원(각 기관장이 임용한 자체직원 포함), 부속학교 교원, 조교, 연구원, 연수연구원, 박사후 과정생, 연구생 등록자, 각 기관장이 임용한 연구원, 규장각 펠로 및 방문학자	30책	30일
학사과정 재학생(교환·방문학생 포함), 계절학기 수강생(연구원 제외)	15책	14일
기타 원장의 허가를 받은 자	허가 내용에 따름	